ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2016 г. N 9-пг

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ,

ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) ПОДАРКОВ,

ПОЛУЧЕННЫХ ВЫСШИМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ В

СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ

КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ

В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Губернатора Рязанской областиот 01.04.2016 N 37-пг, от 31.01.2019 N 15-пг, от 04.06.2019 N 57-пг) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных высшим должностным лицом Рязанской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, (далее - Положение) согласно приложению.

(в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 01.04.2016 N 37-пг)

2. Управлению протокола аппарата Правительства Рязанской области письменно информировать управление материально-технического обеспечения аппарата Правительства Рязанской области о получении подарков высшим должностным лицом Рязанской области в сроки, установленные Положением.

(п. 2 введен Постановлением Губернатора Рязанской области от 01.04.2016 N 37-пг; в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 31.01.2019 N 15-пг)

3. Определить управление материально-технического обеспечения аппарата Правительства Рязанской области уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим:

(в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 31.01.2019 N 15-пг)

- прием, хранение, организацию оценки стоимости подарков, полученных высшим должностным лицом Рязанской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - подарки);

- подготовку проектов уведомлений о получении подарков высшим должностным лицом Рязанской области, заявлений о выкупе подарков и представление их на подпись высшему должностному лицу Рязанской области, а также направление этих уведомлений, заявлений в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

- передачу подарка, полученного высшим должностным лицом Рязанской области, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации.

(п. 3 введен Постановлением Губернатора Рязанской области от 01.04.2016 N 37-пг)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Рязанской области

О.И.КОВАЛЕВ

Приложение

к Постановлению

Губернатора Рязанской области

от 28 января 2016 г. N 9-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ И

РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ВЫСШИМ ДОЛЖНОСТНЫМ

ЛИЦОМ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ

ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С

ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Губернатора Рязанской областиот 01.04.2016 N 37-пг, от 31.01.2019 N 15-пг, от 04.06.2019 N 57-пг) |  |

1. Настоящее Положение определяет порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных высшим должностным лицом Рязанской области (далее - высшее должностное лицо) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей.

2. Для целей настоящего Положения применяемые в нем понятия используются в соответствии с определениями, содержащимися в пункте 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10.

3 - 4. Утратили силу. - Постановление Губернатора Рязанской области от 01.04.2016 N 37-пг.

5. Высшее должностное лицо, получившее подарок, должно сдать его по акту приема-передачи в управление материально-технического обеспечения аппарата Правительства Рязанской области не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. В случае, если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее трех рабочих дней со дня возвращения высшего должностного лица из служебной командировки.

(в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 31.01.2019 N 15-пг)

Акт приема-передачи подарка составляется в трех экземплярах: первый экземпляр - высшему должностному лицу, сдавшему подарок на хранение, второй экземпляр - ответственному лицу управления материально-технического обеспечения аппарата Правительства Рязанской области, принявшему подарок на хранение, третий экземпляр - комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), образованной в Правительстве Рязанской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

(в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 31.01.2019 N 15-пг)

Прилагаемые к подарку документы (при их наличии) передаются ответственному лицу. Перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи подарка.

6. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Положения, по причине, не зависящей от высшего должностного лица, сдача подарка осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Управление протокола аппарата Правительства Рязанской области письменно информирует управление материально-технического обеспечения аппарата Правительства Рязанской области о получении подарков высшим должностным лицом не позднее одного рабочего дня со дня получения подарка, а в случае, если подарок получен во время служебной командировки не позднее одного рабочего дня со дня возвращения высшего должностного лица из служебной командировки. В случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, информирование осуществляется в день устранения причины, препятствующей сдаче подарка.

(в ред. Постановлений Губернатора Рязанской области от 01.04.2016 N 37-пг, от 31.01.2019 N 15-пг)

8. Управление материально-технического обеспечения аппарата Правительства Рязанской области в день получения от управления протокола аппарата Правительства Рязанской области информации, указанной в пункте 7 настоящего Положения, готовит проект уведомления о получении подарков высшим должностным лицом (далее - уведомление) в двух экземплярах и представляет его на подпись высшему должностному лицу.

(в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 31.01.2019 N 15-пг)

Направление двух экземпляров уведомления в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции осуществляется с соблюдением сроков, указанных в пунктах 2, 3 распоряжения Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (далее - распоряжение Президента Российской Федерации).

Управление материально-технического обеспечения аппарата Правительства Рязанской области осуществляет регистрацию второго экземпляра уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарков высшим должностным лицом Рязанской области по форме согласно приложению к настоящему Положению.

(в ред. Постановлений Губернатора Рязанской области от 01.04.2016 N 37-пг, от 31.01.2019 N 15-пг)

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Абзац утратил силу. - Постановление Губернатора Рязанской области от 04.06.2019 N 57-пг.

10. Управление бухгалтерского учета и контроля аппарата Правительства Рязанской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка в реестр государственного имущества Рязанской области.

(в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 04.06.2019 N 57-пг)

11. Высшее должностное лицо может выкупить сданный им подарок, подав заявление о выкупе подарка (далее - заявление) по форме согласно приложению N 2 к распоряжению Президента Российской Федерации в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

Управление материально-технического обеспечения аппарата Правительства Рязанской области готовит проект заявления, представляет его на подпись высшему должностному лицу, после чего направляет заявление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции с соблюдением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

(абзац введен Постановлением Губернатора Рязанской области от 01.04.2016 N 37-пг; в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 31.01.2019 N 15-пг)

12. Заявление подается в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах. Первый экземпляр заявления после ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается высшему должностному лицу. Второй экземпляр заявления в целях определения стоимости подарка и его реализации (выкупа) направляется в управление материально-технического обеспечения аппарата Правительства Рязанской области.

(в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 31.01.2019 N 15-пг)

13. Управление материально-технического обеспечения аппарата Правительства Рязанской области в течение трех месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме высшее должностное лицо о результатах оценки, после чего в течение месяца высшее должностное лицо выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 31.01.2019 N 15-пг)

14. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от высшего должностного лица заявление либо в случае отказа высшего должностного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче управление материально-технического обеспечения аппарата Правительства Рязанской области в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 31.01.2019 N 15-пг)

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может быть использован для обеспечения деятельности Правительства Рязанской области. Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается в установленном порядке Правительством Рязанской области с учетом заключения комиссии.

(в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 01.04.2016 N 37-пг)

16. В случае нецелесообразности использования подарка Правительством Рязанской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом государственной власти Рязанской области и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 01.04.2016 N 37-пг)

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13, 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Правительством Рязанской области принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления Губернатора Рязанской области от 01.04.2016 N 37-пг)

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению

о порядке приема, хранения, определения

стоимости и реализации (выкупа) подарков,

полученных высшим должностным лицом Рязанской

области в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с исполнением должностных обязанностей

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ ВЫСШИМ

ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NNп/п | Дата регистрации второго экземпляра уведомленияо получении подарка | Характеристика подарка, его описание, количество предметов | Ф.И.О. высшего должностного лица Рязанской области, подавшего уведомление о получении подарка | Ф.И.О. лица, принявшего уведомлениео получении подарка | Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |